



## سياسة البحث العلمي في جامعة جدارا

### المقدمة

تعتبر الدراسات والبحوث والتعلم من أكثر ما يحتاجه العالم اليوم وأكثر من أي وقت مضى، فالعلم والعالم في سباق للوصول إلى أكبر قدر ممكن من المعرفة الدقيقة المستمدة من العلوم التي تكفل الرفاهية للإنسان، وتضمن له التفوق على غيره. لذلك أولت الدول المتقدمة اهتماما كبيرا للبحث العلمي لأنها علمت حقيقة أن عظمة الأمم تكمن في قدرات أبنائها العلمية والفكرية والسلوكية، لما في ذلك من تطور اقتصادي ينعكس بصورة إيجابية على حياة الشعوب ومستواها المعيشي ورفاهيتها. ويعتبر منهج البحث العلمي من ركائز المؤسسات الأكاديمية والمراكز البحثية والتي تستخدم البحث العلمي في حل مشكلات المجتمع من كافة النواحي، لان البحث العلمي أصبح عنصرا أساسيا في شتى أنواع العلوم من تربية وعلمية وهندسية وطبية وغيرها. والبحث العلمي ينطلق من خلال مفهوم طلب المعرفة والتقصي للوصول إليها من خلال منهجية وأسلوب منظم يقوم به الباحث ليتقصى الحقائق والمعلومات بهدف إحداث إضافات أو تعديلات في ميادين العلوم مما يؤدي بالتالي إلى تطويرها وتقدمها. والعالم اليوم أصبح في تنافس متزايد محموم للوصول إلى أكبر قدر ممكن من المعرفة الدقيقة المثمرة التي تكفل الراحة والرفاهية للإنسان وتضمن له التفوق على غيره، حيث أدركت الدول وخصوصاً المتقدمة أهمية البحث العلمي وعظم الدور الذي يؤديه في التقدم والتنمية، لذا فقد أولته كثير من الدول الاهتمام وقدمت له كل ما يحتاجه من متطلبات سواء كانت مادية أو معنوية، لأنه يُعتبر لبنة الأساس في البناء الاقتصادي والتطور المعرفي، و يُعد ركناً أساسياً من أركان المعرفة الإنسانية في ميادينها كافة كما يُعد أيضاً السمة البارزة للعصر الحديث، فأهمية البحث العلمي ترجع إلى أن الأمم أدركت أن عظمتها وتفوقها يرجعان إلى قدرات أبنائها العلمية والفكرية والسلوكية.



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



## قائمة المحتويات

سياسة البحث العلمي
الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لعمادة البحث العلمي
1. الرؤية
2. الرسالة
3. الأهداف
4. إجراءات تحقيق الأهداف
5. جدول الأعمال
إجراءات العمادة
نماذج العمادة
مجلة جدارا للدراسات والبحوث
إجراءات المجلة
نماذج المجلة



## سياسة البحث العلمي في جامعة جدارا

تتبنى جامعة جدارا سياسة داعمة ومعززة للبحث العلمي تسعى من ورائها لمواكبة التطور البحثي الكبير الموجود في العالم، وحتى تكون ركن من أركان تطوير المجتمع المحلي من خلال دعم البحوث ذات العلاقة بأولويات البحث العلمي على مستوى الوطن وذلك من خلال ما يلي:

1. يكون عميد البحث العلمي مسؤولاً عن إدارة أنشطة البحث العلمي بالجامعة، وتتمثل تلك المسؤولية في تفعيل نظام دعم البحث العلمي ورقابته، ومتابعة صرف المكافآت والحوافز والالتزام بالمؤسسية في مختلف أنشطة البحث العلمي، وإعداد والإشراف على تنفيذ الميزانية السنوية للبحث العلمي بالجامعة.
2. تطبق سياسات وإجراءات البحث العلمي على جميع أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة.
3. دعم البحث العلمي يقوم على أساس تنافسي.
4. جميع طلبات الحصول على الحوافز والمكافآت يتم دراستها ضمن تعليمات الحوافز المعتمدة في الجامعة.
5. تلتزم الجامعة بتمويل أنشطة البحث العلمي ذات العلاقة بأولويات البحث العلمي الوطنية وتوفير الموارد المطلوبة كلما كان ذلك ضرورياً.
6. تعترف الجامعة بحرية الباحثين في اختيار موضوعات بحوثهم في إطار الأولويات الاستراتيجية للبحث العلمي بالجامعة، وفي إطار قواعد أخلاقيات البحث العلمي.
7. يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس بالانخراط في أنشطة البحث والنشر العلمي بالجامعة.



## الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لعمادة البحث العلمي

### الرؤية

أن تكون عمادة البحث العلمي مركزاً ريادياً في مجال البحث العلمي، وتنمية مهاراته وتطبيق نتائجه وأن تكون مركزاً متقدماً في إعداد الكفاءات الأكاديمية عالية المستوى لنصبح في طليعة المؤسسات الداعمة للبحث العلمي محلياً وإقليمياً ودولياً.

### الرسالة

دعم البحث العلمي لنشر ثقافة المعرفة، وتركيز قيمه، وتهيئة الظروف والأجواء المناسبة له، واستثمار الموارد والمعطيات البيئية والبشرية والاجتماعية ذات العلاقة وخلق بيئة بحثية داعمة للبحوث الأساسية والتطبيقية مما يعزز مسيرة التنمية في الأردن.

### الأهداف

1. دعم ومكافأة التميز والإنجاز في مجال البحوث والتنمية.
2. جعل البحث العلمي قيمه علياً لدى منتسبي الجامعة، وطلابها.
3. تمكين منتسبي الجامعة من إتقان مهارات البحث العلمي من خلال إعداد الورش والدورات التدريبية.
4. تحديد الأولويات والاستراتيجيات للبحوث متعددة الاختصاص.
5. تسهيل عمليات البحث والنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الجامعة.
6. تنسيق الجهود البحثية في عمادة البحث العلمي ومختلف كليات الجامعة ومراكزها.
7. احتضان التعاون البحثي ونقل المعرفة مع الجامعات الإقليمية، والوطنية، والدولية، والشركاء الصناعيين لمواجهة التحديات والاحتياجات البحثية.



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



## إجراءات تحقيق الأهداف

1. التعاون مع المؤسسات الرسمية والقطاع الخاص من خلال إجراء البحوث المشتركة وتقديم الاستشارات العلمية.
2. تنظيم البحث العلمي في كليات الجامعة وتشجيعه.
3. دعم نشر البحوث في مجلات عالمية مصنفة ومحكمة.
4. دعم تسجيل براءات الاختراع للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية.
5. تقديم المساعدات المادية والفنية اللازمة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
6. تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل على النطاق المحلي والإقليمي والدولي.



## جدول أعمال العمادة

الهدف العام الأول: تشجيع وتوفير البيئة البحثية داخل الجامعة من خلال دعم الأبحاث العلمية في جميع المجالات.

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج	وضع الخطة السنوية لدعم البحوث العلمية متضمنة: -			
	1. أولويات البحث العلمي.		فترة التنفيذ K1, K2	
	2. ميزانية دعم البحوث العلمية.		فترة التنفيذ K1, K2, K3, K4	
المهام	1. عقد ورش عمل وإجراء دراسات علمية.			
	2. عمل مقترح لأولويات البحث العلمي			
	3. العرض على مجلس العمادة والمجلس العلمي.			
	4. تحديد مبلغ دعم البحوث العلمية			
	5. تعميم الخطة لمنسوبي الجامعة			
	6. تنفيذ دعم البحوث في ضوء الخطة السنوية لدعم البحوث العلمية			
	7. متابعة تنفيذ الأبحاث			



الهدف العام الثاني: تشجيع البحث العلمي وفق المعايير العلمية والأخلاقية

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج	إعداد لائحة لأخلاقيات البحث العلمي بجامعة جدارا.			فترة التنفيذ K2,K3
	المهام 1. عمل مقترح اللائحة وعرضه على الإدارة القانونية. 2. عرضه على مجلس العمادة والمجلس العلمي. 3. العرض على مجلس الجامعة 4. التعميم			

الهدف العام الثالث: الاهتمام بالبحث العلمي المنظم من خلال إنشاء وحدات بحثية تكون نواة لمراكز بحثية مثل مراكز البحث والتطوير.

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج	إنشاء وحدات بحثية لكافة التخصصات بالجامعة تكون نواة لمراكز بحثية.			فترة التنفيذ K1,K2,K3,K4



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



<p>1. وضع تصور مقترح للوحدات البحثية الرئيسية داخل العمادة لجميع المجالات العلمية، والوحدات الفرعية في جميع كليات الجامعة.</p> <p>2. عرض التصور على مجلس العمادة والمجلس العلمي</p> <p>3. استكمال الإجراءات المالية والإدارية للتنفيذ الفعلي للوحدات في العمادة والكليات.</p>	المهام
---	--------

الهدف العام الرابع: تأسيس وتطوير البنية التحتية للبحث العلمي بتوفير الموارد البشرية اللازمة والتقنيات الحديثة.

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج	عمل برنامج على موقع الجامعة يتم عن طريقه إدارة البحوث إلكترونياً من بداية التقديم إلى إنجاز البحث ونشره.			
	فترة التنفيذ K1,K2,K3,K4			
المهام	<p>1. وضع المواصفات اللازمة للبرنامج بالتعاون مع مركز الحاسب الآلي.</p> <p>2. استكمال الإجراءات النظامية للحصول على البرنامج بالتعاون مع إدارة الجامعة، والبدء في تنفيذ الدعم.</p>			



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



الهدف العام الخامس: التشجيع على نشر البحوث العلمية في المجالات ذات التصنيف العالي.

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج	عمل برنامج لدعم البحوث المنشورة في المجلات ذات التصنيف العالمي.			
	فترة التنفيذ K1,K2			
المهام	1. وضع تصور مقترح للبرنامج وبيان أهدافه، آليات تطبيقه، وعرضه على الدائرة القانونية. 2. العرض على مجلس العمادة، والمجلس العلمي. 3. التعميم			

الهدف العام السادس: الارتقاء بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً، وتعميق العلاقات الخارجية مع الجامعات العالمية

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج	العمل على الارتقاء بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً			
	فترة التنفيذ K1,K2,K3,K4			
المهام	1. تعديل الخطط الدراسية بما يضمن جودة العملية التعليمية ومخرجاتها. 2. توفير أعضاء هيئة تدريس متميزين وبعدهم مناسب. 3. إعداد نظام للحوافز والبحث العلمي يضمن زيادة إنتاج أعضاء هيئة التدريس من البحوث العلمية. 4. العمل على تشكيل فرق بحثية على مستوى الكلية/ القسم.			

5. زيادة عدد مشاركة أعضاء هيئة التدريس المدعومة للمؤتمرات الدولية بمعدل 20 مشارك/سنة.	
6. التوسع في برامج الدراسات العليا بالتعاون مع جامعات عالمية ومحلية مرموقة.	
7. عمل شراكات مع جامعات عالمية عن طريق توقيع مذكرات التفاهم والاتفاقيات مع جامعات دولية مختلفة.	

الهدف العام السابع: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطها بقضايا المجتمع

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج 1	الارتقاء بمستوى البحث العلمي			
	فترة التنفيذ K1,K2,K3,K4			
المهام	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. زيادة موازنة البحث العلمي وإنفاقها على نشاطات البحث العلمي والتطوير.</li> <li>2. تطوير البنية التحتية للبحث العلمي وتوفير متطلباته من مختبرات وتجهيزات وقواعد بيانات ودوريات متخصصة.</li> <li>3. إنشاء قاعدة بيانات متكاملة بالتجهيزات والامكانات البحثية المتوفرة في الجامعة للاستفادة منها.</li> <li>4. وضع تعليمات حوافز مادية للنشر العلمي في المجالات العلمية العالمية المرموقة</li> <li>5. تعديل تعليمات الترقية في الجامعة بما يشجع النشر العلمي في المجالات العلمية العالمية المرموقة</li> <li>6. تفعيل الاتفاقيات الموقعة بين الجامعة والجامعات والمعاهد العلمية الخارجية بما يخص البحث العلمي وبرامج تبادل الباحثين</li> <li>7. التقييم الدوري لأداء أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي</li> <li>8. تشجيع المشاريع البحثية المشتركة التي تقوم بها فرق بحثية متعددة التخصصات.</li> <li>9. تشجيع وتنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة.</li> <li>10. دعم المجلة العلمية للجامعة والعمل على زيادة توزيعها، ورفع تصنيفها.</li> <li>11. زيادة مخصصات المؤتمرات العلمية الخارجية وتشجيع الباحثين للمشاركة فيها.</li> <li>12. اصدار تقرير سنوي لمخصصات الانتاج العلمي.</li> </ol>			

الهدف العام السابع: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطها بقضايا المجتمع.

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج 2	فترة التنفيذ K1,K2,K3,K4			
	تحسين مستوى بحوث طلبة الدراسات العليا وتوجيهها لقضايا المجتمع ومتطلبات التنمية الوطنية.			
المهام	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. توجيه موضوعات الرسائل للتصدي لمشكلات المجتمع وأولويات التنمية الوطنية.</li> <li>2. إنشاء جائزة أفضل رسالة ماجستير في كل عام جامعي.</li> <li>3. تشجيع نشر الرسائل المميزة ضمن برنامج خاص تشرف عليه عمادة الدراسات العليا.</li> </ol>			

الهدف العام السابع: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطها بقضايا المجتمع.

البرامج / المهام				
الفترة الزمنية	الفصل الدراسي الأول 21\20K1	الفصل الدراسي الثاني 21\20K2	الفصل الدراسي الأول 22\21K3	الفصل الدراسي الثاني 22\21K4
البرنامج 3	فترة التنفيذ K1,K2,K3,K4			
	التعاون والشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.			
المهام	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. وضع معايير وأولويات التعاون والشراكة مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.</li> <li>2. تأسيس عدد الحاضنات في الجامعة وإنشاء حاضنة للمشروعات الصغيرة.</li> <li>3. عقد اتفاقيات شراكة بحثية مع قطاعي الصناعة والأعمال.</li> <li>4. تفعيل الشراكة مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي للحصول على تمويل لبعثات الطلبة المتفوقين أكاديمياً.</li> </ol>			



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



## إجراءات العمادة

إجراءات تقديم الحوافز لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة جدارا

أولاً: يتم إرسال البحث من قبل الباحث عبر الرابط الموجود على موقع عمادة البحث العلمي في جامعة جدارا

ثانياً: يتم استلام البحث من قبل فريق عمادة البحث العلمي المخصص للمكافآت

ثالثاً: يتم فرز الأبحاث وتحديد مكافآت وحوافز كل بحث وفق تعليمات حوافز ومكافآت لكل بحث وفق تعليمات حوافز ومكافآت النشر العلمي والتأليف.

رابعاً: بعد ذلك يعرض على لجنة العمادة التي تضم عضويتها الدائرة المالية في الجامعة.

خامساً: يعرض بعد ذلك على مجلس البحث العلمي

سادساً: ترسل إلى دائرة الرقابة والتدقيق الداخلي لتدقيقها قبل عرضها على مجلس العمداء

سابعاً: تعرض على مجلس العمداء

ثامناً: بعد الموافقة من قبل مجلس العمداء يرسل قرار الصرف الى المالية لصرفهم.



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



## إجراءات دعم حضور مؤتمر في جامعة جدارا

أولاً: يتم تقديم نموذج دعم مؤتمر من قبل عضو الهيئة التدريسية عبر النموذج المخصص لذلك

ثانياً: يتم إرساله الى رئيس القسم المختص لإبداء رأي

ثالثاً: رأي مجلس القسم .

رابعاً: رأي مجلس الكلية

خامساً: رأي مجلس البحث العلمي

سادساً: قرار رئيس الجامعة

\*في حالة موافقة رئيس الجامعة ترسل نسخة إلى الجهات التالية:

-نائب الرئيس

- عميد البحث العلمي

- عميد الكلية المعني

- مدير العلاقات الثقافية والعامة

- المدير المالي



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



## نماذج العمادة

Jadara University

Deanship of Scientific Research

Irbid - Jordan



جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي

إربد - الأردن

الرقم: ب ع / 10/113

التاريخ: .....

الدكتور \_\_\_\_\_  
الدكتور \_\_\_\_\_  
الاستاذ الدكتور خالد العاني  
الدكتور \_\_\_\_\_  
الدكتور \_\_\_\_\_  
الدكتور \_\_\_\_\_  
الاستاذ الدكتور جمال ابو دولة  
الاستاذ الدكتور محمد الوديان  
الدكتور \_\_\_\_\_  
السيدة أسماء المعاييرة

تحية طيبة وبعد،،،

السادة أعضاء مجلس البحث العلمي المحترمين أرجو حضور الإجتماع المنوي عقده يوم .....  
الموافق.....، الساعة..... ، في قاعة إجتماعات.....

تفضلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

عميد البحث العلمي

د. علي مطر



جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي

محضر اجتماع مجلس البحث العلمي في جلسته..... لسنة .....

المكان .....

الزمن : ..... وذلك بحضور :

.....

بدأ بالترحيب من عميد البحث العلمي بالحضور وتمت مناقشة أمور المجلة العلمية حيث توصي اللجنة

بما يلي:

الموضوع : .....

القرار:.....

الموضوع : .....

المقترحات :

.....1

رئيس مجلس البحث العلمي

الدكتور علي مطر



نموذج دعم نشر نتاج علمي كتاب/ رسالة

اسم المؤلف: ..... القسم والكلية.....

التوقيع: .....

عنوان المخطوط:.....

تاريخ تقديم الطلب : ..... /..... /.....

تفاصيل الدعم المطلوب :

الاحتياجات	التكلفة التقديرية
تكاليف الطباعة الأولية	
تكاليف الأشكال والصور	
تكاليف الطباعة	

\*تكلفة إضافية تفصل :

-

-

المبلغ الإجمالي المطلوب :

مجموع التكاليف :

\*الكتب السابقة التي تم نشرها من الجامعة :

الرقم	عنوان الكتاب	سنة الدعم	قيمة الدعم
1			
2			
3			

أتمهد بالتنوية إلى دعم الجامعة للمخطوط/ الرسالة في حالة الموافقة على نشره.

تنسب مجلس الكلية : .....

توصية مجلس البحث العلمي:

.....

..... (الجلسة رقم : .....) .

توصية عميد البحث العلمي: .....

التوقيع :

..... التوقيع :

لا أوافق

أوافق

قرار رئيس الجامعة :

\*المرفقات : يرفق عند تعبئة هذا النموذج ، أربع نسخ من مخطوط الكتاب .

\*في حالة أن يكون المخطوط مترجماً ، يجب إحضار موافقة الناشر أو المؤلف حسب شروط الكتاب المنشور .



جامعة جدارا

عمادة البحث العلمي

## تموذج طلب دعم مشروع بحث علمي

### 1- Basic Information:

### 1- بيانات أساسية:

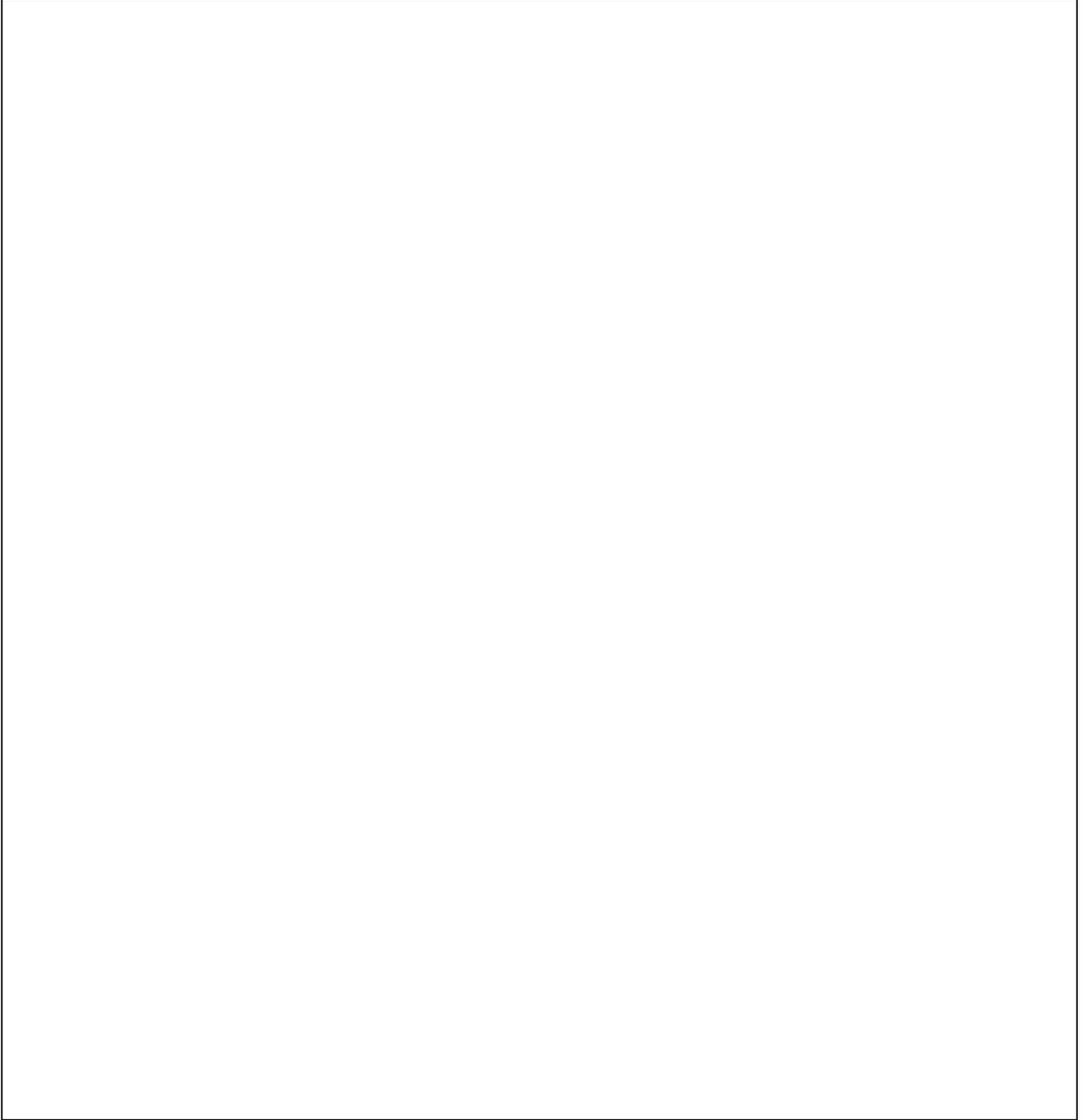
Principal Investigator					الباحث الرئيس
الرقم الوظيفي	الرتبة العلمية	القسم	الكلية	الاسم	
Co- Investigators					الباحثون المشاركون
الرقم الوظيفي	الرتبة العلمية	القسم	الكلية	الاسم	
					-1
					-2
					-3
Title					عنوان البحث
					باللغة العربية
					باللغة الإنجليزية
Budget					الميزانية
Period					المدة بالشهر
Contacts					بيانات التواصل مع الباحث الرئيس
البريد الإلكتروني			الجوال	الهاتف	

	رقم المقترح البحثي ( للاستخدام الرسمي )
--	---

عنوان المقترح البحثي	
<b>Title</b>	
	<b>In Arabic</b>
	<b>In English</b>

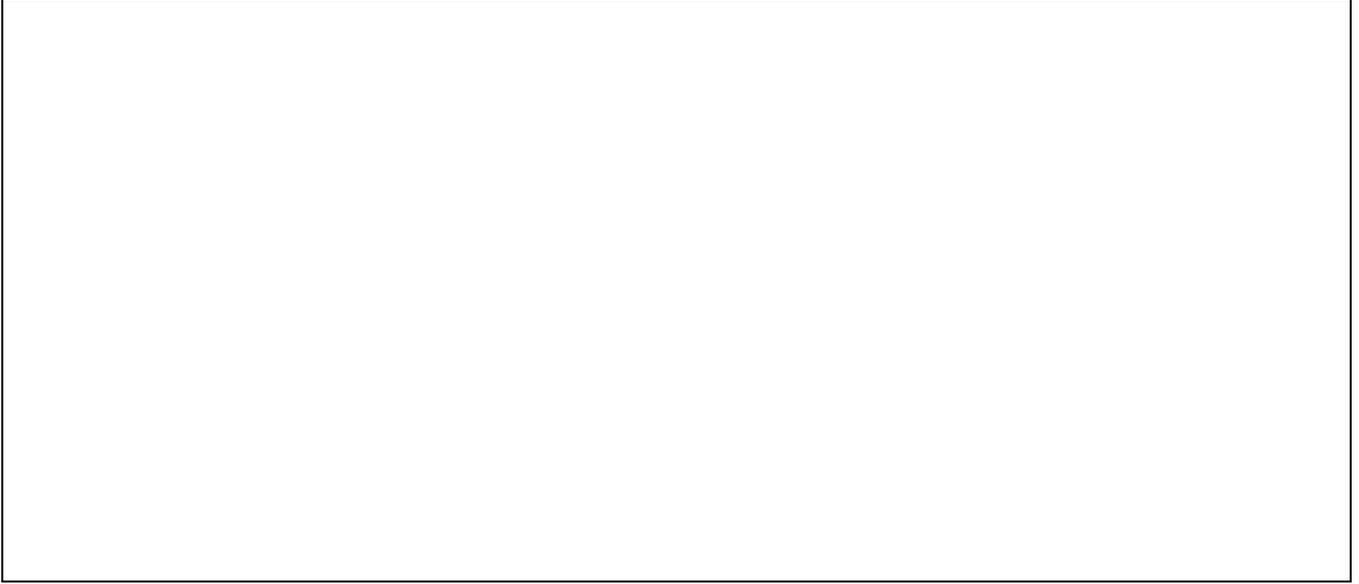
2- Research Abstract:

2- ملخص البحث:

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the student to write their research abstract in Arabic.

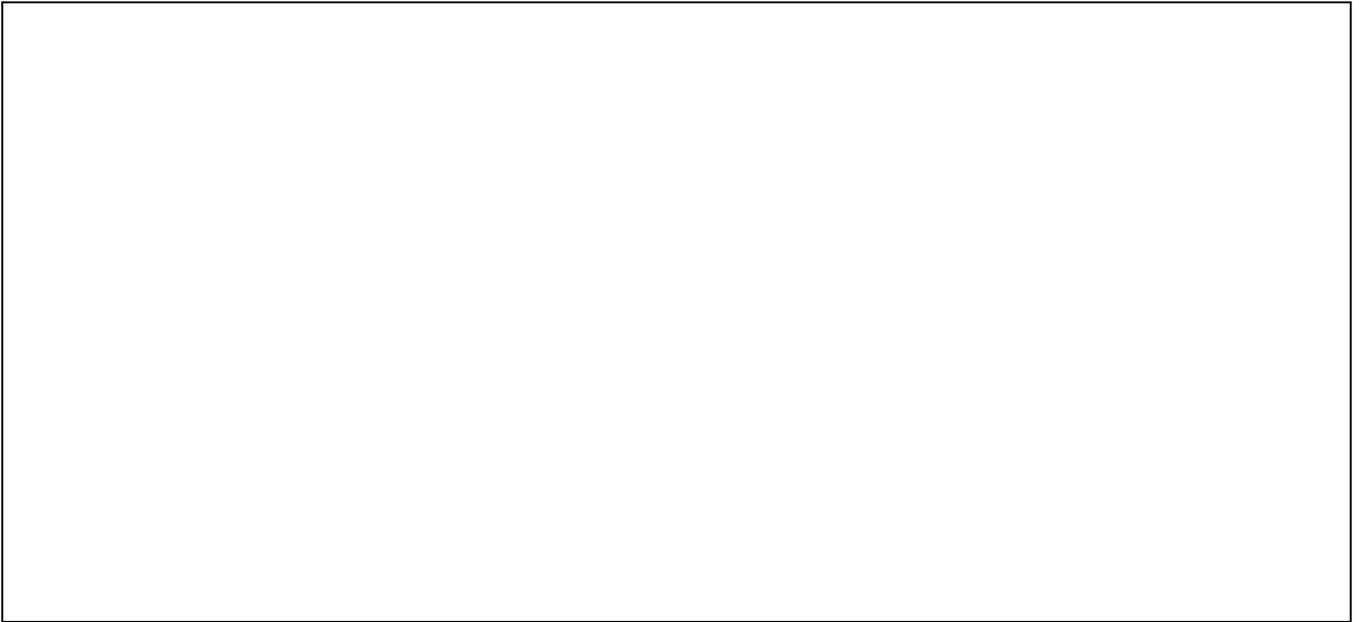
**3- Research Problem:**

**3- مشكلة البحث:**



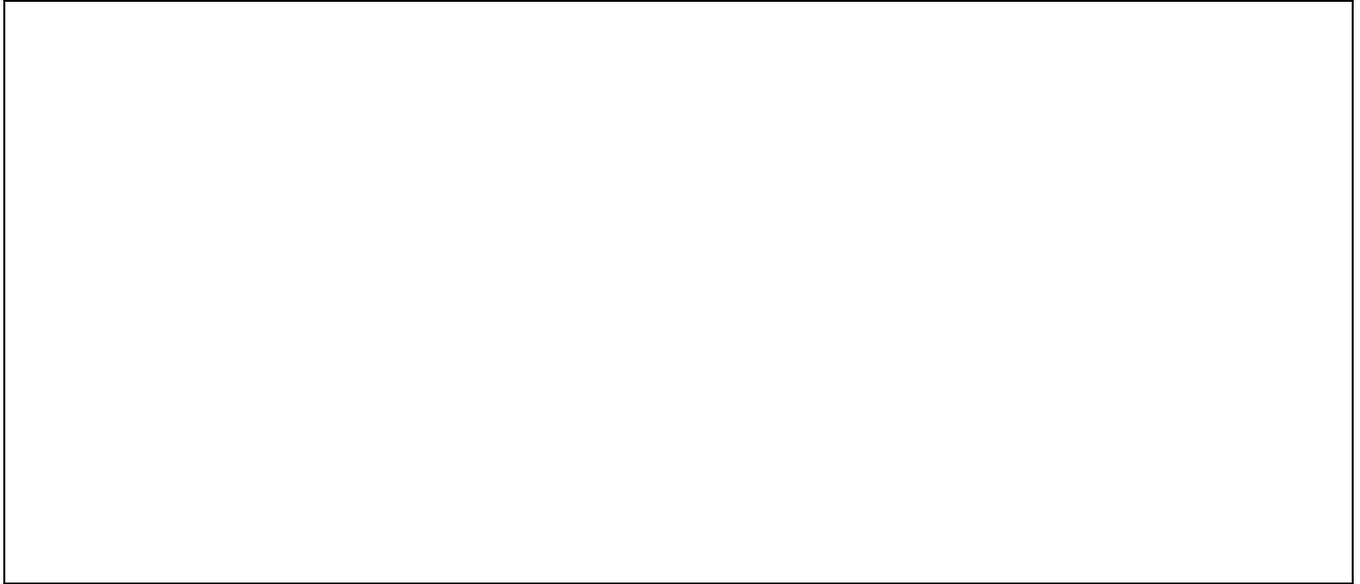
**4- Research Objectives:**

**4- أهداف البحث:**



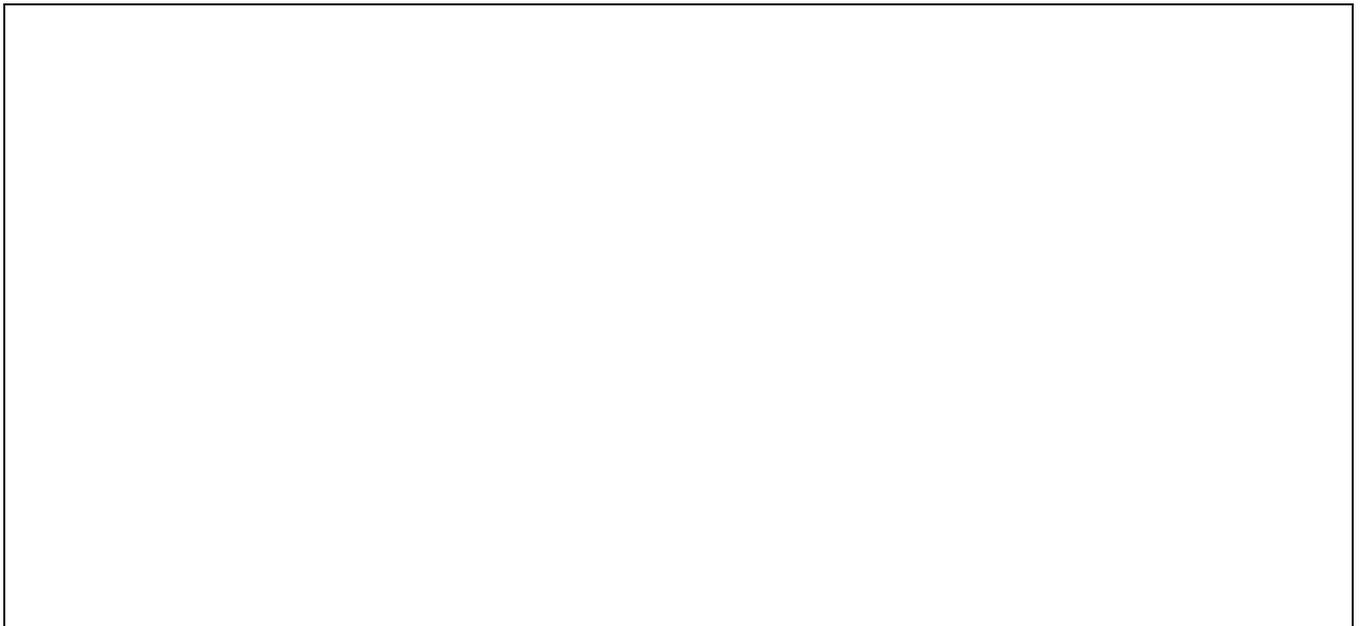
**5- Research Significance:**

**5- أهمية البحث:**



**6- Research Methodology:**

**6- منهجية البحث:**





## 8- Detailed Research Budget:

## 8- تفصيل ميزانية البحث:

القيمة بالدينار الأردني	1- المكافآت	
	الباحث الرئيس	1
	الباحث المشارك	2
	مساعدون	3
	طلبة دراسات عليا	4
	أجور عمال	5
	أخرى	6
	المجموع	
القيمة بالدينار الأردني	2- المواد والتجهيزات	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
	المجموع	
القيمة بالدينار الأردني	3 - حاسب آلي وسكرتارية	
		1
		2
		3
		4
	المجموع	
القيمة بالدينار الأردني	4- تنقلات ورحلات	
		1
		2
		3
		4

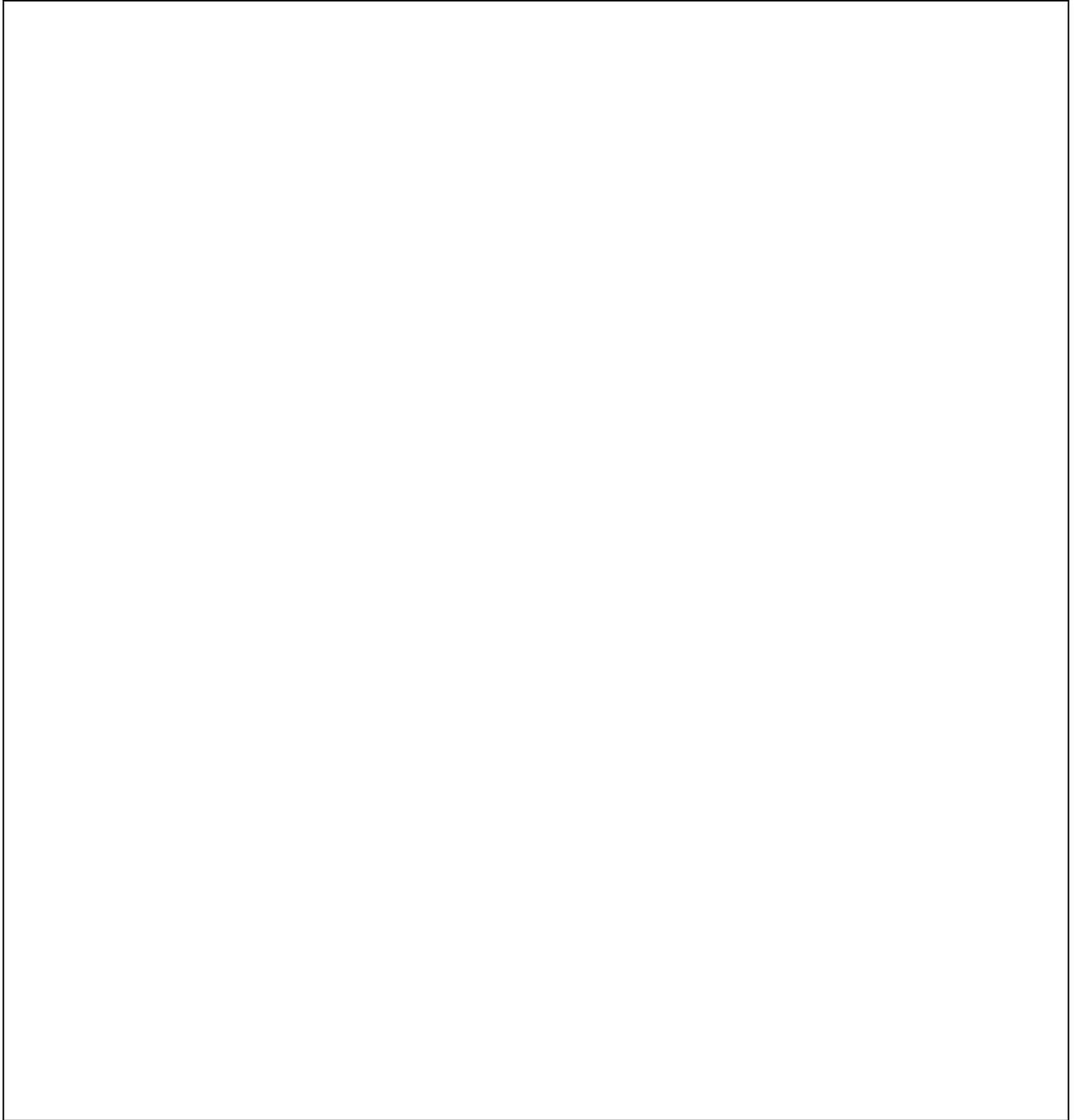
	المجموع	
القيمة بالدينار الأردني	5 - أجور النشر	
		1
		2
		3
		4
	المجموع	
القيمة بالدينار الأردني	6- مصاريف أخرى	
		1
		2
		3
		4
	المجموع	
	المجموع الكلي ( 6+5+4+3+2+1 )	





10- References:

10- قائمة المراجع:



**11- Pledge:**

**11- تعهد:**

11-1 : يتعهد الباحث الرئيس للمشروع بأن هذا المقترح البحثي لم يسبق له التقدم به للحصول على الدعم من أي جهة أخرى.

الباحث الرئيس: ..... التوقيع: .....

## 12- Related to the Deanship of Scientific Research

## 12- خاص بعمادة البحث العلمي:

1-12 : الأبحاث الممولة للباحث في الأعوام الخمسة الماضية:

م	عنوان البحث	الميزانية	تاريخ البدء في البحث	حالة البحث منتهي/غير منتهي	مخرجات البحث *** / ** / *
1					
2					
3					
4					
5					

\* تم النشر في مجلة علمية محكمة:

م	اسم المجلة	جهة الإصدار	العدد / المجلد	العام
1				
2				
3				
4				
5				

\*\* تم النشر في مؤتمر:

م	اسم المؤتمر	مكان انعقاد المؤتمر	العام
1			
2			
3			
4			
5			

\*\*\* أخرى، يُرجى ذكرها:

13- توصية لجنة البحث العلمي في القسم:

التاريخ	رقم الجلسة	التوصية بعدم الموافقة	التوصية بالموافقة
/ /			

اسم و توقيع رئيس القسم: .....

التاريخ: / /

14- توصية لجنة البحث العلمي في الكلية:

التاريخ	رقم الجلسة	التوصية بعدم الموافقة	التوصية بالموافقة
/ /			

اسم و توقيع عميد الكلية: .....

التاريخ: / /

15- توصية مجلس عمادة البحث العلمي:

التاريخ	رقم الجلسة	التوصية بعدم الموافقة	التوصية بالموافقة
/ /			

اسم و توقيع عميد البحث العلمي: .....

التاريخ: / /

ملاحظة : لا يُقبل أي نموذج ما لم يقدم مطبوعاً باللغة العربية أو الانجليزية على أن يرفق به ترجمة للعنوان وملخصاً عن البحث باللغة الأخرى غير اللغة التي كتب بها المقترح البحثي .

نموذج فريق بحثي  
Group Research

اسم الباحث الرئيس :

الباحثون المشاركون:

Project Title:

عنوان المشروع:

تاريخ البدء بالمشروع: - / / 20 م

خطوات تقديم مشروع البحث

- 1- يملأ الباحث الرئيس ثلاث نسخ من "نموذج مشروع بحث" ويحتفظ بنسخة واحدة، ويقدم النسخ الأخرى إلى كل من: عميد كليته، ورئيس قسمه الأكاديمي.
- 2- يحيل عميد الكلية إلى عميد البحث العلمي رأي لجنة البحث العلمي في الكلية خلال أسبوعين من تاريخ ورود الطلب من القسم الأكاديمي.
- 3- يقدم الباحث إلى عميد البحث العلمي تقريراً مفصلاً عن سير العمل في مشروع بحثه مرة كل ستة أشهر

معلومات عامة

عنوان مشروع البحث: -----  
Project Title: -----

اسم الباحث الرئيس: -----

الرتبة العلمية: -----

القسم: -----

التوقيع: -----

الباحثون المشاركون:

الرقم	اسم الباحث	الرتبة العلمية	القسم	التوقيع
1				
2				
3				
4				
5				

المدة الزمنية المقدرة لتنفيذ المشروع: -----

**Project Title in Arabic**

• عنوان المشروع (يكتب باللغة العربية):

**Project Title in English**

• عنوان المشروع (يكتب باللغة الانجليزية):

**Summary in Arabic**

• ملخص عن المشروع باللغة العربية:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

---

**Summary in English**

- ملخص عن المشروع باللغة الإنجليزية:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----





باحث فرعي 4:

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

باحث فرعي 5:

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----



No. : .....

Date : .....

: .....

الرقم : .....

التاريخ : .....

الموافق : .....

**نموذج طلب اشتراك في مؤتمر علمي**

1. اسم المشارك:

اسم العائلة	اسم الأب	الاسم الأول

2. الرتبة العلمية: .....

3. الكلية: .....

4. القسم: .....

5. أ. اسم المؤتمر المطلوب

حضوره: .....

.....

.....

ب. فترة انعقاد المؤتمر: من / / إلى / /

ج. مكان انعقاد المؤتمر: .....

6. طبيعة المساهمة في المؤتمر: .....

حضور فقط

بحث مقبول

7. الدعم الذي سيقدم من الجهة التي تعقد المؤتمر (الرجاء وضع علامة (X) أو (√) في المربع المقابل لكل فقرة)

أ. تذكرة السفر

ب. الإقامة

ج. الوجبات

د. الفيزا

8. الدعم المطلوب من الجامعة (الرجاء وضع علامة (X) أو (√) في المربع المقابل لكل فقرة)

أ. تذكرة السفر

ب. رسوم المؤتمر

ج. الفيزا

د. المياومات

القيمة المتوقعة بالدينار

المجموع

9. عنوان البحث:

.....  
.....

10. نبذة مختصرة عن البحث:

.....  
.....  
.....

11. مرفقات:

.....  
.....  
.....

12. أ. آخر مؤتمر تم حضورك له:

.....

ب. فترة انعقاد المؤتمر: من / / إلى / /

.....

ج. مكان انعقاد المؤتمر:

13. اخر دعم من الجامعة للمشاركة في مؤتمر :

.....

- مكان المؤتمر :.....

- التاريخ انعقاد المؤتمر:.....

- مقدار الدعم :.....

التاريخ:

التوقيع:

للاستخدام الرسمي

14. رأي رئيس القسم المختص:

.....  
.....

التوقيع: التاريخ:

15. رأي عميد الكلية المختص:

.....  
.....

التوقيع: التاريخ:

16. توصية عميد البحث العلمي:

.....  
.....

التوقيع: التاريخ:

17. قرار رئيس الجامعة:

.....  
.....

التوقيع: التاريخ:

- في حالة موافقة رئيس الجامعة ترسل نسخة إلى الجهات التالية:
  - نائب الرئيس
  - عميد البحث العلمي
  - عميد الكلية المعني
  - مدير العلاقات الثقافية والعامّة
  - المدير المالي



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



## مجلة الجامعة

مجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث هي مجلة أكاديمية محكمة تركز على العلوم الانسانية وتطبيقاتها ونظريات ومنهجيات العلوم الاجتماعية. تركز المجلة على تطبيقات العلوم الإنسانية ونظريات ومنهجيات العلوم الاجتماعية في الموضوعات المتعلقة بالتنمية البشرية وتنمية المجتمع المحلي وعلى وجه الخصوص الدراسات حول كيفية تطبيق العلوم الإنسانية والاجتماعية للمساعدة في إحداث تغييرات وتحسينات إيجابية في تنمية المجتمع وتحسين الحياة الاجتماعية والاقتصادية في الاردن بشكل خاص وعلى المستوى الإقليمي بشكل عام. ترحب المجلة بجميع الأساليب (التجريبية أو التحليلية أو المفاهيمية) التي تخلق أو توسع النظرية وكذلك الأساليب النوعية (مثل دراسات الحالة) ويمكن تحديد مجال المجلة وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- الأعمال والإدارة
- بحوث العمليات وعلوم القرار
- التخطيط الجغرافي والتنمية السياحية
- والضيافة وسائل النقل
- الصحة العامة
- الأنثروبولوجيا
- دراسات الاتصال والإعلام
- علم الجريمة
- اقتصاديات
- العلاقات الصناعية
- العلوم السياسية والعلاقات الدولية
- القانون
- علوم المكتبات
- فلسفة الدراسات السكانية
- علم الاجتماع
- الرعاية الاجتماعية

تصدر المجلة من قبل جامعة جدارا حيث يتم تمويل جميع رسوم نشر البحوث في المجلة من قبل الجامعة لذلك، لا توجد رسوم على المؤلف.



## أخلاقيات النشر

### أخلاقيات المؤلف

يجب أن تكون المقالات المقدمة هي العمل الأصلي للمؤلف ويجب تقديم المقالات غير المنشورة فقط. يجب على جميع المؤلفين المشاركين أن يذكروا بوضوح مساهمتهم الكبيرة في المقالة. يجب أن يعترف المؤلفون بالدعم المالي وغير المالي في تطوير المقالة. يجب التعرف على مصادر البيانات المستخدمة في تطوير المقالة بشكل صحيح. يتم إرسال الورقة إلى المؤلف قبل النشر لمراجعتها وتجنب وقوع أي أخطاء فيها، وأذ تم ذلك سيكون من مسؤولية المؤلفين.

يجب ملاحظة المؤلفين أنه سيتم فحص جميع المقالات بواسطة برنامج الانتحال Turnitin.

### أخلاقيات المحرر

عند استلام المخطوطة، يجب على المحرر التأكد من عدم وجود أي تضارب في المصالح مع موضوع المقالة أو المؤلفين، أو أي شيء آخر. يتم تقييم جميع المخطوطات بإنصاف بناءً على المحتوى الفكري للورقة بغض النظر عن الجنس أو العرق أو الدين أو المواطنة أو القيم السياسية للمؤلفين. المعلومات المتعلقة بالمقالات تبقى سرية. يتحمل مجلس التحرير مسؤولية اتخاذ قرارات النشر للمقالات المقدمة بناءً على تقييم المراجع للمخطوطة.

### أخلاقيات المحكم

1. عند استلام المقالة، يجب على المراجع أن يعلن عن أي تضارب ملحوظ في المصالح مع موضوع المقالة، ويجب عليه الامتناع عن المراجعة وإبلاغ المحرر.
2. تتم مراجعة جميع المقالات بإنصاف بناءً على المحتوى الفكري للورقة بغض النظر عن الجنس أو العرق أو الدين أو المواطنة أو القيم السياسية للمؤلف أو المؤلفين.
3. تظل جميع المعلومات المتعلقة بالمقالة سرية.
4. أي معلومة قد تكون سبباً لرفض نشر مخطوطة ما يجب إبلاغها إلى المحرر.

### حقوق الملكية الفكرية

لا يجوز إعادة نشر أي بحث جزئياً أو كلياً، سواءً باللغة العربية أو مترجم إلى لغات أجنبية إلا بموافقة خطية من رئيس هيئة التحرير.

## طريقة إعداد البحث في مجلة جدارا للدراسات والبحوث

1. يتم استقبال البحث عبر البريد الإلكتروني للمجلة: [journal@jadara.edu.jo](mailto:journal@jadara.edu.jo)
2. يرفق مع البحث التعهد الأول من الباحث الرئيس (نموذج 1) وتعهد الاستلام من رسائل الماجستير والدكتوراه (نموذج 2).
3. يتم إرسال إشعار الاستلام للباحث من قبل السكرتارية.
4. يعطى البحث رقم استقبال ويرسل لسكرتارية المجلة من أجل فحص نسبة الاستلام، حيث تقبل المجلة نسبة 30% لبحوث اللغة العربية و25% لبحوث اللغة الإنجليزية.
5. إرسال تقرير فحص الاستلام مع البحث لهيئة التحرير لاتخاذ القرار إما السير في إجراءات التحكيم أو رفض البحث قبل التحكيم أو الطلب من الباحث تخفيض نسبة الاستلام قبل البدء بإجراءات التحكيم.
6. على الباحث توقيع تعهد لضمان حقوق النشر للمجلة (copyright). ومن ثم استكمال إجراءات التحكيم.
7. يتم تحديد محكمين اثنين من قائمة المحكمين لكل بحث، في حال رفضه من كلا المحكمين يتم إرسال رسالة اعتذار للباحث، في حال اختلاف المحكمين، يتم تحديد محكم ثالث. في حال قبول البحث، يتم إرسال تعديلات المحكمين المطلوبة من الباحثين على بحثهم عبر البريد الإلكتروني، وإرسال رسالة قبول مشروط للباحث لضمان إجراء التعديلات.
8. المطلوب من الباحث: إرسال البحث المعدل عن طريق البريد الإلكتروني وتعبئة تقرير التعديلات.
9. التأكد من إجراء التعديلات: في حالة عدم القيام بالتعديلات المطلوبة، يتم إرسالها للباحث مرة أخرى. وفي حال عدم إجراء التعديلات للمرة الثانية، يتم رفض البحث.
10. في حالة القيام بالتعديلات المطلوبة وحسب التعليمات:

- يتم قبول البحث بشكل نهائي من قبل هيئة التحرير.
- إرسال كتاب رسمي بقبول البحث للنشر.
- تحديد الأبحاث التي سيتم نشرها في العدد القادم بناءً على قائمة أولويات النشر.
- إعداد الأبحاث المقبولة للنشر.
- إرسال العدد للطباعة الورقية.
- تحميل العدد على موقع المجلة وإتاحته في قواعد البيانات المعتمدة لها.
- إرسال نسخة من المجلة لكل باحث في العدد المنشور.

## قواعد النشر في مجلة جدارا للدراسات والبحوث قواعد عامة:

- 1- تصدر المجلة في جامعة جدارا، عمادة البحث العلمي، اربد/ الأردن
- 2- تنشر مجلة جدارا البحوث العلمية الأصيلة في جميع المجالات، التي تتوافر فيها شروط البحث العلمي كافة، من داخل الجامعة وخارجها، مكتوبة باللغة العربية أو الإنجليزية، ويشترط في البحث ألا يكون قد نشر أو قُدم للنشر في مجلة أخرى، وعلى الباحث أن يتعهد بذلك خطياً عند تقديمه للبحث للنشر في المجلة.
- 3- تعتذر المجلة عن عدم النظر في البحوث المخالفة لتعليمات وقواعد النشر.
- 4- تخضع جميع البحوث المقدمة للنشر، للتقويم حسب الأصول العلمية المتبعة.



## تعليمات النشر:

- 1- يقدم البحث باللغة العربية أو الانجليزية مطبوعاً، بالإضافة إلى ملخصاً للبحث بالعربية والإنجليزية، وبواقع (150) كلمة على صفحة مستقلة، ويوضع عدد الكلمات بين قوسين في آخر الملخص، على أن يُتبع كل ملخص بالكلمات المفتاحية (Keywords)، ولا تزيد عن (8 كلمات)، التي تمكن الآخرين من الوصول إلى البحث من خلال قواعد البيانات.
- 2- أن يكون البحث مطبوعاً على الحاسوب، بنظام (Word 10) فأكثر، بمسافة ونصف بين السطور، بنمط خط (Simplified Arabic) بالعربي، وحجم الخط (14)، ونمط خط (Times new roman) بالإنجليزي وحجم الخط (12)، وحجم الجداول (11).
- 3- تحديد ما إذا كان البحث مستقلاً من رسالة ماجستير، أو أطروحة دكتوراه، وتوضيح ذلك في هامش صفحة العنوان، وتوثيقها توثيقاً كاملاً على نسخة واحدة من البحث يذكر فيها اسم الباحث وعنوانه.
- 4- ألا يزيد عدد صفحات البحث عن (30) ثلاثين صفحة، بما فيها الأشكال والرسوم والجداول والملاحق، من نوع A4، على أن توضع الجداول والأشكال في مواقعها وعناوينها كاملة غير ملونة أو مظلمة.
- 5- على الباحث أن يقدم نسخة الكترونية أو ورقية من كل ملحق من ملاحق البحث من إعداده (إن وجدت) مثل برمجيات، اختبارات، الخ، وأن يتعهد خطياً بالمحافظة على حقوق الآخرين الفكرية (الملكية الفكرية).
- 6- يذكر الباحث في ورقة مستقلة اسمه وعنوانه بحيث يتضمن اسم الجامعة أو المؤسسة التي يعمل فيها، والقسم الذي يعمل فيه والرتبة الأكاديمية ورقم هاتفه الخليوي، وبريده الإلكتروني، وصندوق البريد، والدولة.
- 7- يُقدّم مع البحث سيرة ذاتية للباحث/الباحثين.
- 8- يخضع البحث المرسل إلى المجلة إلى تحكيم أولي من هيئة التحرير؛ لتقرير أهليته للتحكيم الخارجي، ويحق للهيئة أن تعتذر عن السير في إجراءات التحكيم الخارجي، أو عدم قبول البحث للنشر في أي مرحلة دون إبداء أي أسباب.
- 9- تعرض البحوث المقدمة للنشر في المجلة في حال قبولها مبدئياً من هيئة التحرير على محكمين اثنين على الأقل من ذوي الاختصاص، يتم اختيارهم بسرية مطلقة.
- 10- تقوم المجلة بإبلاغ الباحث/ الباحثين إلكترونياً حال وصول البحث، وحال قبوله ، أو عدم قبوله للنشر.
- 11- يأخذ البحث المقبول للنشر دوره في النشر بعد تاريخ قبوله قبولاً نهائياً.



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



12- التوثيق: تعتمد المجلة دليل للنشر العلمي بشكل عام ونظام التوثيق (American Psychological Association) (APA) للمراجع والمصادر الانجليزية بشكل خاص وما يقابلها للمراجع والمصادر العربية، ويلتزم الباحث بالأسلوب العلمي المتبع في كتابة المراجع وأسماء الباحثين والاقتباس والرجوع إلى المصادر الأولية وأخلاقيات النشر العلمي وما يتضمنه الدليل من إرشادات وأسس ذات صلة بعناصر تقرير البحث (متوفر على موقع المجلة).

13- الآراء الواردة في البحوث تعبر عن وجهة نظر الباحثين فقط، ولا تعبر عن سياسة المجلة.

14- يخضع ترتيب البحوث في المجلة لاعتبارات فنية.

15- تهدي المجلة لصاحب البحث بعد نشره، نسخة من المجلة بالإضافة إلى ( 10 ) مستلات من بحثه.

16- تنقل حقوق طبع البحث ونشره إلى مجلة جدارا للدراسات والبحوث عند إشعار الباحث / الباحثين بقبول البحث لنشره في المجلة.

17- يرسل الباحث الى رئيس هيئة تحرير المجلة نسخة الكترونية من بحثه على الايميل :

[Journal@jadara.edu.jo](mailto:Journal@jadara.edu.jo)

18- عنوان التواصل:

جامعة جدارا — عمادة البحث العلمي.

جامعة جدارا / ص.ب ( 733 ) / اربد ( 21110 ) الأردن

هاتف 027201222 / 00962 فرعي ( 291 ، 279 )

فاكس 027201210 .



المملكة الأردنية الهاشمية  
جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي



نماذج المجلة

## استمارة متابعة تقويم البحث

المملكة الأردنية الهاشمية

جامعة جدارا

الرقم السري للبحث ( )

مجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث

### استمارة متابعة تقويم بحث

عنوان البحث: .....

اسماء الباحثين

الباحث الأول: ..... المرتبة العلمية: .....

عنوان الباحث: .....

الباحث الثاني: ..... المرتبة العلمية: .....

عنوان الباحث: .....

رقم الهاتف للباحث الرئيسي: .....	تاريخ وصول البحث إلى المجلة
البريد الإلكتروني: .....	20 .. / .. / ..
	تاريخ اشعار الباحث بالاستلام 20 .. / .. / ..
بالموافقة او الرفض الاولي على اساس مدى تطابق موضوع الورقة مع سياسة المجلة	تاريخ إعداد تقرير هيئة التحرير 20 .. / .. / ..
	تاريخ إشعار الباحث بالسير بإجراءات التحكيم 20 .. / .. / ..
	تاريخ ارسال البحث للمحكمين للسير بإجراءات التحكيم :
الحكم 1: ..... الجامعة .....	20 .. / .. / ..
الحكم 2: ..... الجامعة .....	20 .. / .. / ..
الحكم 3: ..... الجامعة .....	20 .. / .. / ..
	تاريخ وصول ردود المحكمين وملاحظاتهم:
الحكم 1: ..... الجامعة .....	20 .. / .. / ..
الحكم 2: ..... الجامعة .....	20 .. / .. / ..
الحكم 3: ..... الجامعة .....	20 .. / .. / ..
	تاريخ ارسال تعديلات المحكمين للباحث ان وجدت 20 .. / .. / ..
	تاريخ وصول ردود الباحث على تعديلات المحكمين 20 .. / .. / ..
	تاريخ ارسال ردود الباحث على تعديلات المحكمين 20 .. / .. / ..
	تاريخ وصول ردود المحكمين على التعديلات 20 .. / .. / ..
	الملاحظات الموجهة إلى هيئة التحرير (لن يراها الباحثون)
	القرار النهائي في البحث وإبلاغه للباحث

## استمارة متابعة تقويم البحث

المملكة الأردنية الهاشمية

جامعة جدارا

مجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث

الرقم السري للبحث ( )

رئيس هيئة التحرير  
معالي الدكتور محمد طالب عبيدات

مدير التحرير  
الدكتور علي مطر

سكرتيرة المجلة  
هبة العوامره



الأستاذ الدكتور رئيس تحرير مجلة جامعة جدارا المحترم

أتعهد أنا..... بأن البحث المقدم إليكم بعنوان: "  
.....  
.....  
..... مستل من رسالة ماجستير للطالب  
..... وأن الطالب يعلم بأن البحث سينشر في مجلة جامعة جدارا العدد القادم وسيكون اسم الطالب ترتيبه  
الأول .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

.....: أسم الباحث

.....: توقيع الباحث



الأستاذ الدكتور رئيس تحرير مجلة جامعة جدارا المحترم

أتعهد أنا..... بعدم إرسال البحث المقدم إليكم بعنوان: "

إلى أية جهة أخرى إلى حين أن يتم اتخاذ قرار فيه من قبل لجنة التحكيم الموقرة لديكم، كما نشير إلى أن البحث غير مستل أو مستخلص من رسالة ماجستير أو دكتوراه، كما ونحن على استعداد لإجراء أية تعديلات ترونها مناسبة لغايات نشر البحث.

البيانات المطلوبة من الباحث الأول:

	الاسم الرباعي
	الرقم الوطني أو رقم البطاقة الشخصية
	التخصص الدقيق
	الجامعة أو مكان العمل
	عنوان المراسلة البريدي
	رقم الهاتف الخليوي
	البريد الإلكتروني

البيانات المطلوبة من الباحث الثاني، إن وجدت

	الاسم الرباعي
	الرقم الوطني أو رقم البطاقة الشخصية
	التخصص الدقيق
	الجامعة أو مكان العمل
	عنوان المراسلة البريدي
	رقم الهاتف الخليوي
	البريد الإلكتروني



جدول أعمال الاجتماع ....

لهيئة تحرير مجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث

الساعة ..... . يوم ..... الموافق .....

جدول الاعمال:

-1

-2

-3

-4

.

تفضلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

عميد البحث العلمي/مدير التحرير

.....د

ه.ع

دعوة اجتماع مجلس المجلة

Jadara University

Deanship of Scientific Research

Irbid - Jordan



جامعة جدارا  
عمادة البحث العلمي

إربد - الأردن

الرقم:ب.ع/10/113/

التاريخ:12020م..

الدكتور

. الدكتور

الدكتور

الدكتور

..... الدكتور

الدكتور

الدكتور

الدكتور

تحية طيبة وبعد،،،

فأرجو التفضل بحضور اجتماع هيئة تحرير مجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث رقم (....)، يوم

.....الموافق..... الساعة ..... في مبنى .....، قاعة .....الطابق

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

عميد البحث العلمي/مدير التحرير

.....

سكرتاريا المجلة

## طريقة إعداد البحث

في مجلة جدارا للدراسات والبحوث

1. يتم استقبال البحث عبر البريد الإلكتروني للمجلة: [journal@jadara.edu.jo](mailto:journal@jadara.edu.jo)
2. يرفق مع البحث التعهد الأول من الباحث الرئيس (نموذج 1) وتعهد الاستلال من رسائل الماجستير والدكتوراه (نموذج 2).
3. يتم إرسال إشعار الاستلام للباحث من قبل السكرتارية.
4. يعطى البحث رقم استقبال ويرسل لسكرتارية المجلة من أجل فحص نسبة الاستلال، حيث تقبل المجلة نسبة 30% لبحوث اللغة العربية و25% لبحوث اللغة الإنجليزية.
5. إرسال تقرير فحص الاستلال مع البحث لهيئة التحرير لاتخاذ القرار إما السير في إجراءات التحكيم أو رفض البحث قبل التحكيم أو الطلب من الباحث تخفيض نسبة الاستلال قبل البدء بإجراءات التحكيم.
6. على الباحث توقيع تعهد لضمان حقوق النشر للمجلة (copyright). ومن ثم استكمال إجراءات التحكيم.
7. يتم تحديد محكمين اثنين من قائمة المحكمين لكل بحث، في حال رفضه من كلا المحكمين يتم إرسال رسالة اعتذار للباحث، في حال اختلاف المحكمين، يتم تحديد محكم ثالث.
8. في حال قبول البحث، يتم إرسال تعديلات المحكمين المطلوبة من الباحثين على بحثهم عبر البريد الإلكتروني، وإرسال رسالة قبول مشروط للباحث لضمان إجراء التعديلات.
9. المطلوب من الباحث: إرسال البحث المعدل عن طريق البريد الإلكتروني وتعبئة تقرير التعديلات.
10. التأكد من إجراء التعديلات: في حالة عدم القيام بالتعديلات المطلوبة، يتم إرسالها للباحث مرة أخرى. وفي حال عدم إجراء التعديلات للمرة الثانية، يتم رفض البحث.
11. في حالة القيام بالتعديلات المطلوبة وحسب التعليمات:
  - يتم قبول البحث بشكل نهائي من قبل هيئة التحرير.
  - إرسال كتاب رسمي بقبول البحث للنشر.

- تحديد الأبحاث التي سيتم نشرها في العدد القادم بناءً على قائمة أولويات النشر.
- إعداد الأبحاث المقبولة للنشر.
- إرسال العدد للطباعة الورقية.
- تحميل العدد على موقع المجلة وإتاحته في قواعد البيانات المعتمدة لها.
- إرسال نسخة من المجلة لكل باحث في العدد المنشور.

## قواعد النشر في مجلة جدارا للدراسات والبحوث

"مجلة علمية عالمية محكمة، تصدر عن عمادة البحث العلمي في جامعة جدارا"

### \*قواعد عامة:

- 1- تصدر المجلة في جامعة جدارا، عمادة البحث العلمي ، اربد/ الأردن
- 2- تنشر مجلة جدارا البحوث العلمية الأصيلة في جميع المجالات، التي تتوافر فيها شروط البحث العلمي كافة، من داخل الجامعة وخارجها، مكتوبة باللغة العربية أو الإنجليزية، ويشترط في البحث ألا يكون قد نشر أو قَدّم للنشر في مجلة أخرى، وعلى الباحث أن يتعهد بذلك خطياً عند تقديمه البحث للنشر في المجلة.
- 3- تعتذر المجلة عن عدم النظر في البحوث المخالفة لتعليمات وقواعد النشر.
- 4- تخضع جميع البحوث المقدمة للنشر، للتقويم حسب الأصول العلمية المتبعة.

### \*تعليمات النشر:

- 1- يقدم البحث باللغة العربية أو الانجليزية مطبوعاً، بالإضافة إلى ملخصاً للبحث بالعربية والإنجليزية، وبواقع (150) كلمة على صفحة مستقلة، ويوضع عدد الكلمات بين قوسين في آخر الملخص، على أن يُتبع كل ملخص بالكلمات المفتاحية (Keywords)، ولا تزيد عن (8 كلمات)، التي تمكن الآخرين من الوصول إلى البحث من خلال قواعد البيانات.
- 2- أن يكون البحث مطبوعاً على الحاسوب، بنظام (Word 10) فأكثر، بمسافة ونصف بين السطور، بنمط خط (Simplified Arabic) بالعربي، وحجم الخط (14)، ونمط خط (Times new roman) بالانجليزي وحجم الخط (12)، وحجم الجداول (11).

- 3- تحديد ما إذا كان البحث مستقلاً من رسالة ماجستير، أو أطروحة دكتوراه، وتوضيح ذلك في هامش صفحة العنوان، وتوثيقها توثيقاً كاملاً على نسخة واحدة من البحث يذكر فيها اسم الباحث وعنوانه.
- 4- أن لا يزيد عدد صفحات البحث عن (30) ثلاثين صفحة، بما فيها الأشكال والرسوم والجداول والملاحق ، من نوع A4، على أن توضع الجداول والأشكال في مواقعها وعناوينها كاملة غير ملونة أو مظلمة .
- 5- على الباحث أن يقدم نسخة الكترونية أو ورقية من كل ملحق من ملاحق البحث من إعداده (إن وجدت) مثل برمجيات، اختبارات،.. الخ، وأن يتعهد خطياً بالمحافظة على حقوق الآخرين الفكرية(الملكية الفكرية) .
- 6- يذكر الباحث في ورقة مستقلة إسمه وعنوانه بحيث يتضمن إسم الجامعة أو المؤسسة التي يعمل فيها ، والقسم الذي يعمل فيه والرتبة الأكاديمية ورقم هاتفه الخليوي، وبريده الإلكتروني، وصندوق البريد، والدولة.
- 7- يُقدّم مع البحث سيرة ذاتية للباحث/الباحثين.
- 8- يخضع البحث المرسل إلى المجلة إلى تحكيم أولي من هيئة التحرير؛ لتقرير أهليته للتحكيم الخارجي، ويحق للهيئة أن تعتذر عن السير في إجراءات التحكيم الخارجي، أو عدم قبول البحث للنشر في أي مرحلة دون إبداء أي أسباب.
- 9- تعرض البحوث المقدمة للنشر في المجلة في حال قبولها مبدئياً من هيئة التحرير على محكمين اثنين على الأقل من ذوي الاختصاص، يتم اختيارهم بسرية مطلقة .
- 10- تقوم المجلة بإبلاغ الباحث/ الباحثين إلكترونياً حال وصول البحث ، وحال قبوله ، أوعدم قبوله للنشر.
- 11- يأخذ البحث المقبول للنشر دوره في النشر بعد تاريخ قبوله قبولاً نهائياً.
- 12- التوثيق : تعتمد المجلة دليل للنشر العلمي بشكل عام ونظام التوثيق (American Psychological Association) (APA) للمراجع والمصادر العربية، ويلتزم الباحث بالأسلوب العلمي المتبع في كتابة المراجع وأسماء الباحثين والاقتراس والرجوع إلى المصادر الأولية وأخلاقيات النشر العلمي وما يتضمنه الدليل من إرشادات وأسس ذات صلة بعناصر تقرير البحث (متوفر على موقع المجلة).
- 13- الآراء الواردة في البحوث تعبر عن وجهة نظر الباحثين فقط، ولا تعبر عن سياسة المجلة.

14- يخضع ترتيب البحوث في المجلة لاعتبارات فنية.

15- تهدي المجلة لصاحب البحث بعد نشره، نسخة من المجلة بالإضافة إلى ( 10 ) مستلات من بحثه.

16- تنقل حقوق طبع البحث ونشره إلى مجلة جدارا للدراسات والبحوث عند إشعار الباحث / الباحثين بقبول

البحث لنشره في المجلة.

17- يرسل الباحث الى رئيس هيئة تحرير المجلة نسخة الكترونية من بحثه على الايميل :

[Journal@jadara.edu.jo](mailto:Journal@jadara.edu.jo)

18- عنوان التواصل:

جامعة جدارا - عمادة البحث العلمي.

جامعة جدارا / ص.ب ( 733 ) / اربد ( 21110 ) الأردن

هاتف 027201222 / 00962 فرعي ( 291 ، 279 )

فاكس 027201210 .



مكتوم

الدكتور ..... المحترم

قسم ...../جامعة .....

تحية طيبة وبعد ،،،

فأشير إلى رغبتكم بنشر بحثكم المعنون : " ..... )،  
في مجلة جدارا للدراسات والبحوث، وبعد عرضه على المحكمين المختصين، قرر رئيس تحرير  
المجلة بقبول بحثكم للنشر في المجلة بعد إجراء التعديلات اللازمة، نرفق لكم بالتعديلات المطلوبة  
من المحكمين، راجياً إجراء جميع التعديلات خلال مدة لا تزيد عن اسبوعين.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مدير تحرير المجلة/عميد البحث العلمي

الدكتور علي مطر



محضر اجتماع هيئة التحرير لمجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث

الجلسة رقم: (....)

المكان: .....

الزمان: ..... يوم ..... الموافق .....

في الزمان والمكان المشار اليهما أعلاه عقد مجلس اجتماع هيئة التحرير لمجلة جامعة جدارا للدراسات

والبحوث جلسته ..... للعام الجامعي .....م. برئاسة ..... رئيس هيئة

التحرير وبحضور أعضاء المجلس التالية أسمائهم:

- 1- الأستاذ الدكتور ..... عضواً
- 2- الأستاذ الدكتور ..... عضواً
- 3- الأستاذ الدكتور ..... عضواً
- 4- الأستاذ الدكتور ..... عضواً
- 5- الأستاذ الدكتور ..... عضواً
- 6- الأستاذ الدكتور ..... عضواً

عضواً

- 7- الدكتور ..... مدير التحرير
- 8- الأنسه ..... سكرتيرة المجلة

.....  
.....  
وانتقل المجلس لمناقشة الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال وهي كما يلي:

- 1
- 2
- 3
- 4

الموضوع رقم(1)

القرار(1):

الموضوع رقم (2):

القرار (2):

الموضوع رقم (3):

القرار (3):

الموضوع رقم (4): العدد الحالي:

القرار (4):

الموضوع رقم (5): القرار (5):

الموضوع رقم (6):

القرار (6):

الموضوع رقم (7):

القرار رقم (7):

مدير التحرير

رئيس التحرير

.....د

الأستاذ الدكتور .....د

الاسم	التوقيع
الأستاذ الدكتور .....	
الأستاذ .....	
الأستاذ الدكتور .....	

وتفضلوا فائق الاحترام والتقدير،،

/مدير التحرير

.....د

سكرتيرة المجلة /.....د



مكتوم

الدكتور ..... المحترم

قسم ..... المدنية/.....

تحية طيبة وبعد ،،،

فأشير إلى رغبتكم بنشر بحثكم المعنون : (.....)،

في مجلة جدارا للدراسات والبحوث، وبعد عرضه على المحكمين المختصين، قرر رئيس تحرير  
المجلة بقبول بحثكم للنشر في المجلة بعد إجراء التعديلات اللازمة، نرفق لكم بالتعديلات المطلوبة  
من المحكمين، راجياً إجراء جميع التعديلات خلال مدة لا تزيد عن اسبوعين.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مدير تحرير المجلة/عميد البحث العلمي

## نموذج إجراءات المجلة

1

استقبال البحث لأول مرة على  
E-mail:Journal@Jadara.edu.jo  
وعلى الموقع الخاص بالمجلة بعد  
تفعيله

رد من سكرتيرة التحرير  
بتم الاستلام

2

تقييم أولي عام من قبل  
رئيس هيئة التحرير + مدير  
التحرير

3

تقييم أولي مطابقة البحث  
للformat إذا لم يطابق  
يعاد الى الباحث للتعديل

4

خضوع البحث الى فحص  
الاستلام Turnitin

5

إذا تجاوزت النسبة المقررة  
من قبل هيئة التحرير يتم  
الاستمرار بالإجراءات ،  
وإذا لم يطابق يرفض  
البحث

6

يعرض على مجلس هيئة  
التحرير للسير بالإجراءات  
التحكيم

7

عرض البحث على  
المحكمين وفقاً لتعليمات  
هيئة التحرير لتحديد عدد  
المحكمين

8

استقبال ردود المحكمين وبناءً  
على قرار المحكمين يتم إعلام  
الباحث بنتائج التحكيم

1-Accepted 2- Minor  
3- Major 4- Rejected

9

قرار لرئيس التحرير بعرض  
البحث على محكم ثالث إذا  
اقتضت الحاجة

10

إجراء التعديلات من قبل  
الباحث حسب ردود  
المحكمين

عرض الاوراق المقبولة  
على هيئة التحرير

كتاب قبول البحث للنشر  
موقع من رئيس هيئة  
التحرير

نموذج استلام بحث لأول مرة مع القرار الأولي

Jadara University

Deanship of Scientific Research



مجلة جدارا للدراسات والبحوث

جامعة جدارا

عمادة البحث العلمي

الرقم : ب.ع / 10/113 / .....  
التاريخ : ..... / ..... / 2020م.

الدكتور .....

كلية ..... / جامعة .....

تحية طيبة وبعد،،،

فأرجو ان أعلمكم أنه قد تم استلام بحثكم المعنون .....  
بتاريخ .....، وقد تمت الموافقة المبدئية على البحث، وحول إلى لجنة التحكيم، وسيتم إبلاغكم بأقرب وقت ممكن بقرار التحكيم.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مدير التحرير

.....

نسخة/ سكرتيرة المجلة



مكتبة

أ.د. ....المحترم

...../.....

تحية طيبة وبعد ،،،

لما عهدته فيكم من خبرة علمية، وموضوعية مشهود لها في تقييم البحوث العلمية في ميدان تخصصكم ، فيسرنني أن أبعث إليكم البحث المعنون  
بـ:.....

....."

لتقييمه وفق النموذج المرفق وإبداء رأيكم النهائي في صلاحيته للنشر في المجلة.  
وإني إذ أبعث لكم بخالص شكري وتقديري لأرجو أن تسمحو لي أن أبعث إليكم بنسخة من قواعد  
النشر المعتمدة في المجلة للإستئناس بها، مشيراً إلى أن المجلة ستدفع مكافأة رمزية قدرها (75) دينار  
لقاء هذا الجهد.

\*ملاحظة 1: رجاء للضرورة تأكيد استلامكم البحث لغايات التحكيم عبر الايميل  
([journal@jadara.edu.jo](mailto:journal@jadara.edu.jo))

\*ملاحظة 2: الرجاء بأن تتم عملية التقييم للبحث في فترة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً من تاريخ استلام  
البحث.

\*ملاحظة 3: إرسال نماذج التحكيم والملاحظات على البحث نفسها على العنوان البريدي التالي:  
[journal@jadara.edu.jo](mailto:journal@jadara.edu.jo)

رئيس تحرير مجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث  
جامعة جدارا-إربد-الأردن

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

عميد البحث العلمي /مدير التحرير

د. علي مطر

نسخة/

سكرتيرة مجلة جدارا للدراسات والبحوث



تقرير تحكيم بحث

لمجلة جامعة جدارا للدراسات والبحوث

عنوان البحث:.....

رقم البحث:.....

اسم المحكم:.....

التخصص العام:.....

التخصص الدقيق:.....

الخبرة في التحكيم:.....

الرتبة الاكاديمية:.....

العنوان البريدي:.....

العنوان الإلكتروني:.....

رقم الجوال:.....

البنك ورقم الحساب:.....

مكان العمل:.....

الدولة:.....

تاريخ إرسال المحكم لتقريره إلى المجلة:...../...../.....

التوقيع على صحة البيانات:.....

الرقم	معايير تحكيم البحث		تقدير المحكم لدرجة اتقان الباحث للمعيار الدرجة من (1-10)
	رقماً	كتابةً	
1		عنوان البحث وانسجامه مع موضوع البحث والمشكلة البحثية وعناصر البحث الأخرى.	
2		أصالة البحث وأهميته النظرية والعملية وما يضيفه إلى المعرفة في مجاله.	
3		الأساس النظري والدراسات السابقة وحدائتها وعلاقتها بموضوع البحث وطريقة عرضها تحت عنوان مقدمة البحث أو تحت أكثر من عنوان وفقاً لنوع البحث.	
4		صياغة المشكلة وتغطية الأسئلة و الفرضيات لمشكلة البحث ووضوح عناصرها.	
5		المنهجية المستخدمة في معالجة المشكلة البحثية من حيث التصميم البحثي وصدق البيانات ودقتها وإساليب الحصول عليها، وكفايتها وصلتها بمشكلة البحث.	
6		تحليل البيانات من حيث ملائمة أساليب التحليل لطبيعة البيانات وشمولية التحليل والقدرة على الاستفادة منها بتحويل البيانات إلى معلومات.	
7		أهمية النتائج التي تم الوصول إليها ومدى ارتباطها بمشكلة البحث وأسلوب تنظيمها ومناقشتها والإستنتاجات التي استخلصها.	
8		مدى الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والتنظيمية في إعداد البحث حسب دليل APA وخاصة التوثيق داخل البحث وقائمة المراجع، وإخراج الجداول والأشكال.	
9		مدى تمثيل الملخص لأبرز عناصر تقرير البحث ضمن العدد المسموح به من الكلمات وحسن اختيار الكلمات المفتاحية ومدى التوافق بين الملخصين ( العربية والإنجليزية).	
10		ملائمة العناوين الرئيسية والفرعية لمضامينها والتسلسل المنطقي لهذه العناوين وترابط الأفكار ودقة الطباعة واللغة والصياغة والإخراج لتقرير البحث.	
		مجموع التقديرات ( ) /100	

### قرار المحكم

- صالح للنشر بدون التعديلات.
- صالح للنشر بعد إجراء تعديلات طفيفة.
- صالح للنشر بعد إجراء تعديلات جوهرية.
- غير صالح للنشر في المجلة.

### الملاحظات التفصيلية ( الخاصة بمعايير التحكيم أعلاه )

1. عنوان البحث وانسجامه مع موضوع البحث والمشكلة البحثية وعناصر البحث الأخرى.

.....

.....

.....

2. أصالة البحث وأهميته النظرية والعملية وما يضيفه إلى المعرفة في مجاله.

3. الأساس النظري والدراسات السابقة وحدثتها وعلاقتها بموضوع البحث وطريقة عرضها تحت عنوان مقدمة البحث أو تحت أكثر من عنوان وفقا لنوع البحث.

4. صياغة المشكلة وتغطية الأسئلة والفرضيات لمشكلة البحث ووضوح عناصرها.

5. المنهجية المستخدمة في معالجة المشكلة البحثية من حيث التصميم البحثي وصدق البيانات ودقتها وأساليب الحصول عليها، وكفايتها وصلتها بمشكلة البحث.

6. تحليل البيانات من حيث ملائمة أساليب التحليل لطبيعة البيانات وشمولية التحليل والقدرة على الاستفادة منها وتحويل البيانات إلى معلومات.

7. أهمية النتائج التي تم الوصول إليها ومدى ارتباطها بمشكلة البحث وأسلوب تنظيمها ومناقشتها والإستنتاجات التي استخلصها.

8. مدى الإلتزام بالمعايير الأخلاقية والتنظيمية في إعداد البحث حسب دليل APA وخاصة التوثيق داخل البحث وقائمة المراجع، واخراج الجداول والأشكال.

9. مدى تمثيل الملخص لأبرز عناصر تقرير البحث ضمن العدد المسموح به من الكلمات وحسن اختيار الكلمات المفتاحية ومدى التوافق بين الملخصين (العربية والإنجليزية).

10. ملائمة العناوين الرئيسية والفرعية لمضامينها والتسلسل المنطقي لهذه العناوين وترابط الأفكار ودقة الطباعة واللغة والصياغة والإخراج لتقرير البحث.

التاريخ: / /

التوقيع:



الرقم : ب.ع 113 / 10

التاريخ: 28 / 2 / 2021م.

د..... المحترم

الموضوع: قرار هيئة التحرير

تحية طيبة وبعد،،،

نودُّ أن نشكركم لاختياركم مجلة جدارا للدراسات والبحوث، ونتقدم بالاعتذار عن السير بإجراءات نشر بحثكم المعنون ب "....." كونه خارج اهتمام المجلة، وقد حُرِّرت لكم هذه الشهادة للإحاطة.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مدير التحرير

د.علي مطر

نسخة/ سكرتيرة المجلة

نموذج قبول نهائي

Jadara University



جامعة جدارا

Deanship of Scientific Research

عمادة البحث العلمي

مجلة جدارا للدراسات والبحوث

الرقم: ب ع / 10/113

التاريخ: ... /.../ 2021 م

الأستاذ الدكتور .....المحترم

قسم - جامعة .....

تحية طيبة وبعد،،،

نودُّ أن نشكركم لاختياركم مجلة جدارا للدراسات والبحوث، ونفيدكم بأن بحثكم المعنون ب: "....." قد قُبِلَ للنشر ضمن البحوث المحكمة بالمجلة، وسيتم نشره في أقرب فرصة ممكنة، وقد حُرِّرت لكم هذه الشهادة للإحاطة.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

مدير التحرير

د.علي مطر

نسخة/ سكرتيرة المجلة



المحترم

الدكتور

جامعة

تحية طيبة وبعد ،،،

ابعث اليكم بالتعديلات والملاحظات التي اقترحتها على البحث الموسوم ب  
.....)، أرجو التكرم بالنظر بمدى استجابة الباحث بالتعديلات  
المطلوبة منه، وذلك بمدة اقصاها أسبوع من تاريخه.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير

عميد البحث العلمي

الدكتور